

ENTREVISTA DE PRE-SELECCION

IMPORTANTE: El operario no tiene que ajustarse estrictamente a las preguntas que siguen, ya que están más bien dirigidas a proporcionar pistas para llevar a cabo la reunión. Depende mucho también de cómo la avance la entrevista. Además, depende del operario calibrar el nivel lingüístico atendiendo al interlocutor.

Nombre y apellido del candidato: _____

Nombre y apellido del operario: _____

Fecha: _____

ÁREA 1: Motivación

- ¿Alguna vez ha oído hablar de actividades de evaluación y validación de competencias?

- ¿Por qué ha aceptado participar en este proceso de validación de competencias?

- ¿Qué es lo que espera obtener de este proceso de validación de competencias?

- ¿Ha participado alguna vez en iniciativas relacionadas con políticas activas de empleo?

- ¿Cuál es el perfil profesional para el que desea obtener una certificación?

ÁREA 2: Logros académicos y experiencias de formación profesional

- Hasta la fecha, ¿cuál es el nivel escolar, título o diploma más alto que ha obtenido?

- ¿Ha obtenido su título aquí o en su país de origen?

- ¿Hace cuánto tiempo que ha finalizado sus estudios?

- ¿Tuvo que pedir una traducción/reconocimiento de su título/diploma/cualificación una vez que llegó al país de acogida?

- ¿Alguna vez ha asistido a un curso de formación profesional aquí o en su país de origen, relevante para este proceso de evaluación de competencias? En caso afirmativo, ¿el curso incluyó un período de prácticas?

- ¿Alguna vez ha participado en otros cursos cortos de formación, talleres o seminarios relevantes para este proceso de evaluación de competencias?

- ¿Ha guardado toda la documentación formal relacionada con sus actividades de formación escolar/profesional?

AREA 3: Experiencia profesional

- Hablemos sobre su historia profesional, especialmente sobre las experiencias más relevantes para este proceso de validación de competencias. ¿Cuál era su rol? ¿Cuáles eran sus responsabilidades y tareas?

- Imagínese un día típico en el trabajo, ¿puede describirme todas las actividades principales que son/eran habituales desde el principio hasta el final de su jornada laboral?

- En su opinión, ¿es/fue una experiencia de trabajo satisfactoria?

- ¿Otras experiencias de trabajo a considerar?

ÁREA 4: Historia personal e información socioeconómica

- ¿Hace cuánto tiempo que se ha mudado aquí? ¿Por qué eligió venir aquí?

- ¿Cuál es su estado civil? ¿Tiene hijos? ¿Está casado?

- ¿Está inscrito en el centro/servicio de empleo?

- En caso de desempleo, ¿Recibe algún tipo de ingresos de apoyo? ¿Tiene un seguro de desempleo o unos beneficios sociales mínimos?

- ¿Está usted reconocido/a como un trabajador/a discapacitado/a?

- ¿Otras situaciones/cuestiones que reportar?

ÁREA 5: Otros campos de actividad

- Hablemos de sus actividades en su tiempo libre, ¿Cuáles son sus pasatiempos? ¿Cuáles son sus intereses no laborales?

- ¿Cuál es su grado de participación en dichas actividades? ¿Es usted parte de un grupo o de una asociación formal/informal relacionado con dichos intereses/pasatiempos?

- ¿Practica deportes? ¿A nivel amateur o de competición?

- ¿Es usted miembro de una asociación, partido político, grupo de presión o sindicato? Si es así, ¿en qué modo participa?

- ¿Alguna vez ha sido voluntario o ha participado en iniciativas benéficas?

- Hablando de usted, descríbase a si mismo usando 5 adjetivos

Firma del operario: _____