



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



OVERSIGT OVER PERSONLIGE OPLYSNINGER

1. PERSONLIG INFORMATION

Allerførst skal du udfylde denne side med dine personlige oplysninger:.

EFTERNAVN	
FORNAVN	
KØN	
FØDSELSDATO	
FØDESTED, LAND	
NATIONALITET	
ADRESSE I VÆRTSLANDET	
TELEFONNUMMER:	
E-MAIL ADRESSE:	
OPHOLDSTILLADELSE OG TYPE.	
HVOR LÆNGE HAR DU BOET I VÆRTSLANDET? (ÅR OG MÅNEDER)	

Husk at vedlægge følgende dokumenter:

- kopi af dit identitetskort eller pas
- kopi af din opholdstilladelse

2.1. PROFESSIONEL HISTORIK: ARBEJDSMARKEDSERFARING FRA DIT HJEMLAND

Du skal herunder beskrive hver enkelt af de vigtige jobs, placeringer eller virksomhedspraktikker du har erfaringer fra, i dit hjemland. Du skal starte med det du senest har lavet, notere perioden samt organisationen, hvor du udførte disse opgaver.

Vær venlig at udfylde nedenstående skema.

JOB / VIRKSOMHEDSPRAKTIK	
PERIODE (fra – til)	
SAMMENLAGT PERIODE I MDR	
FREKVENS _ HVOR MANGE TIMER PR. UGE ?	
ROLLE/TITEL	
HOVEDAKTIVITETER, OPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER RELATERET TIL STILLINGEN	
KONTEKST	<input type="checkbox"/> I EN ORGANISATION <input type="checkbox"/> FREELANCE or SELVSTÆNDIG <input type="checkbox"/> MED MIN FAMILIE <input type="checkbox"/> I MIN FRITID
HVIS DET VAR EN ORGANISATION: SÅ SKRIV VENLIGST NAVN OG ADRESSE:	
HVIS DET VAR EN ORGANISATION: HVILKEN TYPE KONTRAKT	<input type="checkbox"/> MIDLERTIDIG KONTRAKT <input type="checkbox"/> FAST ARBEJDE <input type="checkbox"/> PRAKTIK AFTALE <input type="checkbox"/> INGEN KONTRAKT
HAR DU DOKUMENTATION FOR DEN OMTALTE ANSÆTTELSE/ERFARING*	<input type="checkbox"/> ANSÆTTELSESKONTRAKT <input type="checkbox"/> LØNSEDLER <input type="checkbox"/> PRAKTIK AFTALE <input type="checkbox"/> REFERENCE BREV <input type="checkbox"/> DEKLARERING AF ANSÆTTELSE VED VIRKSOMHEDEN <input type="checkbox"/> BILLEDER ELLER VIDEO <input type="checkbox"/> ANDET <input type="checkbox"/> INGEN BEVISER

* HUSK at vedhæfte afkrydsede dokumenter

2.1. PROFESSIONEL HISTORIK : ARBEJDSERFARING I DIT VÆRTSLAND

Du skal herunder beskrive hver enkelt af de vigtige jobs, placeringer eller virksomhedspraktikker du har erfaringer fra, i dit værtsland. Du skal starte med det du senest har lavet, notere perioden samt organisationen, hvor du udførte disse opgaver.

Vær venlig at udfylde nedenstående skema.

ARBEJDE/VIRKSOMHEDSPRAKTIK	
PERIODE (fra – til)	
SAMMENLAGT PERIODE I MDR	
FREKVENNS _ HVOR MANGE TIMER PR. UGE ?	
ROLLE/TITEL	
HOVEDAKTIVITETER, OPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER RELATERET TIL STILLINGEN	
CONTEXT	<input type="checkbox"/> I EN ORGANISATION <input type="checkbox"/> FREELANCE or SELVSTÆNDIG <input type="checkbox"/> MED MIN FAMILIE <input type="checkbox"/> I MIN FRITID
HVIS DET VAR EN ORGANISATION: SÅ SKRIV VENLIGST NAVN OG ADRESSE:	
HVIS DET VAR EN ORGANISATION: HVILKEN TYPE KONTRAKT	<input type="checkbox"/> MIDLERTIDIG KONTRAKT <input type="checkbox"/> FAST ARBEJDE <input type="checkbox"/> PRAKTIK AFTALE <input type="checkbox"/> INGEN KONTRAKT
HAR DU DOKUMENTATION FOR DEN OMTALTE ANSÆTTELSE/ERFARING*	<input type="checkbox"/> ANSÆTTELSESKONTRAKT <input type="checkbox"/> LØNSEDLER <input type="checkbox"/> PRAKTIK AFTALE <input type="checkbox"/> REFERENCE BREV <input type="checkbox"/> DEKLARERING AF ANSÆTTELSE VED VIRKSOMHEDEN <input type="checkbox"/> BILLEDER ELLER VIDEO <input type="checkbox"/> ANDET <input type="checkbox"/> INGEN BEVISER

* HUSK at vedhæfte relevant dokumentation for de afkrydsede felter

2.3. PROFESSIONAL HISTORIE: ARBEJDSMARKEDSERFARING FRA ANDRE LANDE

Du skal herunder beskrive hver enkelt af de vigtige jobs, placeringer eller virksomhedspraktikker du har erfaringer fra, i dit hjemland. Du skal starte med det du senest har lavet, notere perioden samt organisationen, hvor du udførte disse opgaver.

Vær venlig at udfylde nedenstående skema.

ARBEJDSPLADS/VIRKSOMHEDSPRAKTIK	
PERIODE (fra – til)	
SAMMENLAGT PERIODE I MDR	
FREKVENS _ HVOR MANGE TIMER PR. UGE ?	
ROLLE/TITEL	
HOVEDAKTIVITETER, OPGAVER OG ANSVARSOMRÅDER RELATERET TIL STILLINGEN	
CONTEXT	<input type="checkbox"/> I EN ORGANISATION <input type="checkbox"/> FREELANCE or SELVSTÆNDIG <input type="checkbox"/> MED MIN FAMILIE <input type="checkbox"/> I MIN FRITID
HVIS DET VAR EN ORGANISATION: SÅ SKRIV VENLIGST NAVN OG ADRESSE:	
HVIS DET VAR EN ORGANISATION: HVILKEN TYPE KONTRAKT	<input type="checkbox"/> MIDLERTIDIG KONTRAKT <input type="checkbox"/> FAST ARBEJDE <input type="checkbox"/> PRAKTIK AFTALE <input type="checkbox"/> INGEN KONTRAKT
HAR DU DOKUMENTATION FOR DEN OMTALTE ANSÆTTELSE/ERFARING*	<input type="checkbox"/> ANSÆTTELSESKONTRAKT <input type="checkbox"/> LØNSEDLER <input type="checkbox"/> PRAKTIK AFTALE <input type="checkbox"/> REFERENCE BREV <input type="checkbox"/> DEKLARERING AF ANSÆTTELSE VED VIRKSOMHEDEN <input type="checkbox"/> BILLEDER ELLER VIDEO <input type="checkbox"/> ANDET <input type="checkbox"/> INGEN BEVISER

* HUSK: at vedhæfte relevant dokumentation for de afkrydsede felter



3.1. UDDANNELSES HISTORIK: UDDANNELSE OG KURSER FRA DIT HJEMLAND

Du skal her beskrive hver enkelt af dine uddannelser, akademiske grader, erhvervsuddannelse eller faglig certificering, sprogcertificering, eller anden kursus certificering, der er opnået i dit hjemland, begyndende med den nyeste og herefter en kronologisk rækkefølge med angivelse af kursets varighed, undervisningssted, kursusmål og tilhørende indhold, hvis det er muligt.

Udfyld venligst nedenstående. Hvis det er nødvendigt, skal du tilføje et gitter for hver officiel akademisk grad, erhvervsuddannelse eller faglig certificering, sprogcertificering, anden kursus certificering.

TITEL/CERTIFIKAT	
PERIODE (fra – til)	
VARIGHED (År og måneder)	
UDANNELSESTITEL	
STUDIERETNING (hvilke fag har du læst)	
UDANNELSESSTED	
ADRESSEN TIL UDDANNELSESSTEDET	
DOKUMENTATION DER BEVISER DIN UDDANNELSE HAR FUNDET STED*	<input type="checkbox"/> UDDANNELSESBEVIS <input type="checkbox"/> BEKRÆFTELSE FRA DEN PÅGÆLDENDE SKOLE <input type="checkbox"/> ANDET <input type="checkbox"/> INGEN DOKUMENTATION

* HUSK: at vedhæfte kopier af al relevant dokumentation



3.2. UDDANNELSES HISTORIK : UDDANNELSE OG ERFARINGER FRA DIT VÆRTSLAND

Her skal du beskrive de uddannelses kompetencer du har opnået i dit værtsland.

Det gælder såvel officielle akademiske grader, erhvervsuddannelse, faglig kvalificering, sprogcertificering som anden kursus certificering du har opnået i værtslandet. Du begynder med det du senest har opnået og herefter en kronologisk rækkefølge med angivelse af kursets varighed, undervisningssted, kursusmål og tilhørende indhold, hvis det er muligt.

Hvis det er nødvendigt, skal du tilføje et gitter for hver officiel akademisk grad, erhvervsuddannelse eller faglig certificering, sprogcertificering, anden kursus certificering.

TITLE / CERTIFICATE	
PERIODE (fra – til)	
VARIGHED (År og måneder)	
UDANNELSESTITEL	
STUDIERETNING (hvilke fag har du læst)	
UDANNELSESSTED	
ADRESSEN TIL UDDANNELSESSTEDET	
DOKUMENTATION DER BEVISER DIN UDDANNELSE HAR FUNDET STED*	<input type="checkbox"/> UDDANNELSESBEVIS <input type="checkbox"/> BEKRÆFTELSE FRA DEN PÅGÆLDENDE SKOLE <input type="checkbox"/> ANDET <input type="checkbox"/> INGEN DOKUMENTATION

* HUSK: at vedhæfte kopier af al relevant dokumentation



3.3. UDDANNELSES HISTORIK : UDDANNELSE OG ERFARINGER FRA ANDRE LANDE

Her skal du beskrive de uddannelses kompetencer du har opnået i andre lande end dit hjemland, eller værtsland.

Det gælder såvel officielle akademiske grader, erhvervsuddannelse, faglig kvalificering, sprogcertificering som anden kursus certificering du har opnået i værtslandet. Du begynder med det du senest har opnået og herefter en kronologisk rækkefølge med angivelse af kursets varighed, undervisningssted, kursusmål og tilhørende indhold, hvis det er muligt.

Hvis det er nødvendigt, skal du tilføje et gitter for hver officiel akademisk grad, erhvervsuddannelse eller faglig certificering, sprogcertificering, anden kursus certificering.

TITLE / CERTIFICATE	
PERIODE (fra – til)	
VARIGHED (År og måneder)	
UDANNELSESTITEL	
STUDIERETNING (hvilke fag har du læst)	
UDANNELSESSTED	
ADRESSEN TIL UDDANNELSESSTEDET	
DOKUMENTATION DER BEVISER DIN UDDANNELSE HAR FUNDET STED*	<input type="checkbox"/> UDDANNELSESBEVIS <input type="checkbox"/> BEKRÆFTELSE FRA DEN PÅGÆLDENDE SKOLE <input type="checkbox"/> ANDET <input type="checkbox"/> INGEN DOKUMENTATION

* HUSK: at vedhæfte kopier af al relevant dokumentation



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



4. HOBBY, INTERESSER, FRIVILLIGT ARBEJDE (UFORMELLE KOMPETENCER ELLER UDDANNELSER)

Erfaringer fra dit fritidsliv og din hverdag, kan have resulteret i vigtig læring og kompetencer som måske kan anvendes på arbejdsmarkedet. Prøv at finde frem til dine interesser og tænk over om dine erfaringer kan bruges i et arbejdsliv.

Venligst noter hver enkelt af dem i skemaet herunder.

HVERDAGS AKTIVITETER	
FRITIDSINTERESSER	
SPORT	
FÆLLESSKABS AKTIVITETER	
FRIVILLIGT ARBEJDE	