

SAMARBEJDSAFTALE

Navn og titel på den der udfører interviewet d.d. _____

Hr./Fru/Frk.: _____ (kandidatens fornavn og efternavn) binder sig hermed til:

- Aktivt at deltage i at få afklaret sine kvalifikationer i forhold til følgende professionelle profil

- At være tilgængelig for de spørgsmål vi måtte have omkring denne afklaring på telefonnummer _____ samt på følgende e-mail adresse _____ modtaget på det tidspunkt denne aftale blev indgået.
- At kontakte os ved skift af personlig data, herunder telefonnummer, adresse eller e-mail adresse.
- At kontakte os ved behov for at aflyse en planlagt aftale, så vi kan lave en ny aftale.

Den(t) udførende virksomhed/jobcenter forpligter sig til:

- At involverer uddannet personale og professionelle eksperter
- At sørge for passende lokaler, udstyr og redskaber for at kunne gennemføre denne proces.
- At være tilgængelig for kommunikation på følgende telefonnummer

samt mailadresse _____

- At støtte _____ (kandidatens for- og efternavn) gennem hele identifikations og valideringsprocessen.
- At rådgive _____ (kandidatens for- og efternavn) i forhold til, mulighederne for at få sine private dokumenter valideret og støtte i processen.

Al kommunikation fra den udførende part _____ (Organisations navn) vil ske på følgende betingelser:

- Responstid på mellem 24-72 timer på hverdage.
- Respons via email, SMS or en telefonbesked.

Denne aftale vil udløbe efter de aftalte aktiviteter er udført.

Dato _____

Rådgiver/konsulent Kandidaten

Underskrift Underskrift

**(HER INDSÆTTES eller VEDLÆGGES RELEVANT LOVGIVNING VEDR:
PERSONDATA: SÅFREMT UDFØRER ER JOBCENTRET SKAL BORGEREN
INFORMERES OM DERTIL GÆLDENDE RETTIGHEDER OG PLIGTER.)**

Tid og Sted Underskrift fra kandidaten