



PERSÖNLICHES DOSSIER

1. PERSÖNLICHE INFORMATION

Bitte machen Sie uns zunächst persönliche Angaben zu Ihrer Person.

ZUNAME (FAMILIENNAME)	
VORNAME	
GESCHLECHT	
GEBURTSTAG	
GEBURTSORT (LAND)	
NATIONALITÄT	
ANSCHRIFT IM GASTLAND	
TELEFONNUMMER	
E-MAIL-ADRESSE	
AUFENTHALTSSTATUS	
WIE LANGE LEBEN SIE SCHON IM GASTLAND DEUTSCHLAND? BITTE GEBEN SIE JAHRE UND MONATE AN.	

Bitte fügen Sie folgende Dokumente bei:

- Kopie Ihres Personalausweises oder Ihres Reisepasses
- Kopie Ihres Aufenthaltdokuments

2.1. BERUFSBIOGRAPHIE: ARBEITSERFAHRUNG IM HERKUNTSLAND

Vielleicht haben Sie in Ihrem Heimatland eine Arbeitserfahrung, eine Anstellung, eine Hospitation, oder ein Praktikum gemacht. Bitte geben Sie für die wichtigsten Erfahrungen Zeitpunkt und Dauer, das Unternehmen und Ihre Tätigkeit an. Sie beginnen am besten bei Ihren letzten Erfahrungen. Bitte füllen Sie das untenstehende Tabellenraster aus. Fügen Sie bei Bedarf für jede Ihrer Arbeitserfahrungen, Anstellungen, Hospitationen oder Praktika eine eigene Tabelle ein.

ARBEITSERFAHRUNG / ANSTELLUNG / HOSPITATION / PRAKTIKUM	
ZEITRAUM (von – bis)	
DAUER (Jahre und Monate)	
HÄUFIGKEIT (einmal wöchentlich / einmal monatlich / Teilzeit / Vollzeit etc.)	
POSITION (Arbeitsplatz)	
HAUPTSÄCHLICHE TÄTIGKEITEN, AUFGABEN UND MIT DEM ARBEITSPLATZ VERBUNDENE VERANTWORTUNG	
KONTEXT	<input type="checkbox"/> IN EINER ORGANISATION (Unternehmen, Institution) <input type="checkbox"/> ALS FREELANCER ODER IN SELBSTÄNDIGKEIT <input type="checkbox"/> BEI MEINER FAMILIE <input type="checkbox"/> IN MEINER FREIZEIT
WENN IN EINER ORGANISATION: NAME UND ANSCHRIFT DER ORGANISATION	
WENN IN EINER ORGANISATION: FORM DES ARBEITSVERTRAGES	<input type="checkbox"/> ZEITLICH BEFRISTETER ANSTELLUNGSVERTRAG <input type="checkbox"/> UNBEFRISTETER ANSTELLUNGSVERTRAG <input type="checkbox"/> EINGLIEDERUNGS-/PRAKTIKUMSVEREINBARUNG <input type="checkbox"/> KEIN ARBEITSVERTRAG
NACHWEIS ERFOLGT DURCH FOLGENDE DOKUMENTE*	<input type="checkbox"/> ARBEITSVERTRAG <input type="checkbox"/> GEHALTS- ODER LOHNABRECHNUNG <input type="checkbox"/> EINGLIEDERUNGSVEREINBARUNG/PRAKTIKUMSVEREINBARUNG <input type="checkbox"/> REFERENZSCHREIBEN <input type="checkbox"/> BESTÄTIGUNG DES UNTERNEHMENS (Arbeitgebers) oder DER ORGANISATION <input type="checkbox"/> PHOTOS oder VIDEOS <input type="checkbox"/> ANDERES <input type="checkbox"/> KEIN DOKUMENTIERTER NACHWEIS

* Bitte fügen Sie folgende Dokumente bei:

- Kopie eines Arbeitsvertrages / Kopie Ihrer Gehaltsabrechnung (falls verfügbar) / Kopie Ihrer Praktikumsvereinbarung / Kopie eines Referenz- oder Empfehlungsschreibens (falls verfügbar) / Kopie einer Praktikumsbescheinigung des Unternehmens/der Organisation (falls verfügbar) / Fotos / Videos / Andere Nachweise

2.2. BERUFSBIOGRAPHIE: ARBEITSERFAHRUNGEN IM GASTLAND

Vielleicht haben Sie in Ihrem Gastland eine Arbeitserfahrung, eine Anstellung, eine Hospitation, oder ein Praktikum gemacht. Bitte geben Sie für die wichtigsten Erfahrungen Zeitpunkt und Dauer, das Unternehmen und Ihre Tätigkeit an. Sie beginnen am besten bei Ihren letzten Erfahrungen. Bitte füllen Sie das untenstehende Tabellenraster aus. Fügen Sie bei Bedarf für jede Ihrer Arbeitserfahrungen, Anstellungen, Hospitationen oder Praktika eine eigene Tabelle ein.

ARBEITSERFAHRUNG / ANSTELLUNG / HOSPITATION / PRAKTIKUM	
ZEITRAUM (von – bis)	
DAUER (Jahre und Monate)	
HÄUFIGKEIT (einmal wöchentlich / einmal monatlich / Teilzeit / Vollzeit etc.)	
POSITION (Arbeitsplatz)	
HAUPTSÄCHLICHE TÄTIGKEITEN, AUFGABEN UND MIT DEM ARBEITSPLATZ VERBUNDENE VERANTWORTUNG	
KONTEXT	<input type="checkbox"/> IN EINER ORGANISATION (Unternehmen, Institution) <input type="checkbox"/> ALS FREELANCER ODER IN SELBSTÄNDIGKEIT <input type="checkbox"/> BEI MEINER FAMILIE <input type="checkbox"/> IN MEINER FREIZEIT
WENN IN EINER ORGANISATION: NAME UND ANSCHRIFT DER ORGANISATION	
WENN IN EINER ORGANISATION: FORM DES ARBEITSVERTRAGES	<input type="checkbox"/> ZEITLICH BEFRISTETER ANSTELLUNGSVERTRAG <input type="checkbox"/> UNBEFRISTETER ANSTELLUNGSVERTRAG <input type="checkbox"/> EINGLIEDERUNGS-/PRAKTIKUMSVEREINBARUNG <input type="checkbox"/> KEIN ARBEITSVERTRAG
NACHWEIS ERFOLGT DURCH FOLGENDE DOKUMENTE*	<input type="checkbox"/> ARBEITSVERTRAG <input type="checkbox"/> GEHALTS- ODER LOHNABRECHNUNG <input type="checkbox"/> EINGLIEDERUNGSVEREINBARUNG/PRAKTIKUMSVEREINBARUNG <input type="checkbox"/> REFERENZSCHREIBEN <input type="checkbox"/> BESTÄTIGUNG DES UNTERNEHMENS (Arbeitgebers) oder DER ORGANISATION <input type="checkbox"/> PHOTOS oder VIDEOS <input type="checkbox"/> ANDERES <input type="checkbox"/> KEIN DOKUMENTIERTER NACHWEIS

* Bitte fügen Sie folgende Dokumente bei:

- Kopie eines Arbeitsvertrages / Kopie Ihrer Gehaltsabrechnung (falls verfügbar) / Kopie Ihrer Praktikumsvereinbarung / Kopie eines Referenz- oder Empfehlungsschreibens (falls verfügbar) / Kopie einer Praktikumsbescheinigung des Unternehmens/der Organisation (falls verfügbar) / Fotos / Videos / Andere Nachweise

2.3. BERUFSBIOGRAPHIE: ARBEITSERFAHRUNGEN IN ANDEREN LÄNDERN

Vielleicht haben Sie in einem anderen Land oder unterwegs eine Arbeitserfahrung, eine Anstellung, eine Hospitation, oder ein Praktikum gemacht. Bitte geben Sie für die wichtigsten Erfahrungen Zeitpunkt und Dauer, das Unternehmen und Ihre Tätigkeit an. Sie beginnen am besten bei Ihren letzten Erfahrungen. Bitte füllen Sie das untenstehende Tabellenraster aus. Fügen Sie bei Bedarf für jede Ihrer Arbeitserfahrungen, Anstellungen, Hospitationen oder Praktika eine eigene Tabelle ein.

ARBEITSERFAHRUNG / ANSTELLUNG / HOSPITATION / PRAKTIKUM	
ZEITRAUM (von – bis)	
DAUER (Jahre und Monate)	
HÄUFIGKEIT (einmal wöchentlich / einmal monatlich / Teilzeit / Vollzeit etc.)	
POSITION (Arbeitsplatz)	
HAUPTSÄCHLICHE TÄTIGKEITEN, AUFGABEN UND MIT DEM ARBEITSPLATZ VERBUNDENE VERANTWORTUNG	
KONTEXT	<input type="checkbox"/> IN EINER ORGANISATION (Unternehmen, Institution) <input type="checkbox"/> ALS FREELANCER ODER IN SELBSTÄNDIGKEIT <input type="checkbox"/> BEI MEINER FAMILIE <input type="checkbox"/> IN MEINER FREIZEIT
WENN IN EINER ORGANISATION: NAME UND ANSCHRIFT DER ORGANISATION	
WENN IN EINER ORGANISATION: FORM DES ARBEITSVERTRAGES	<input type="checkbox"/> ZEITLICH BEFRISTETER ANSTELLUNGSVERTRAG <input type="checkbox"/> UNBEFRISTETER ANSTELLUNGSVERTRAG <input type="checkbox"/> EINGLIEDERUNGS-/PRAKTIKUMSVEREINBARUNG <input type="checkbox"/> KEIN ARBEITSVERTRAG
NACHWEIS ERFOLGT DURCH FOLGENDE DOKUMENTE*	<input type="checkbox"/> ARBEITSVERTRAG <input type="checkbox"/> GEHALTS- ODER LOHNABRECHNUNG <input type="checkbox"/> EINGLIEDERUNGSVEREINBARUNG/PRAKTIKUMSVEREINBARUNG <input type="checkbox"/> REFERENZSCHREIBEN <input type="checkbox"/> BESTÄTIGUNG DES UNTERNEHMENS (Arbeitgebers) oder DER ORGANISATION <input type="checkbox"/> PHOTOS oder VIDEOS <input type="checkbox"/> ANDERES <input type="checkbox"/> KEIN DOKUMENTIERTER NACHWEIS

* Bitte fügen Sie folgende Dokumente bei:

- Kopie eines Arbeitsvertrages / Kopie Ihrer Gehaltsabrechnung (falls verfügbar) / Kopie Ihrer Praktikumsvereinbarung / Kopie eines Referenz- oder Empfehlungsschreibens (falls verfügbar) / Kopie einer Praktikumsbescheinigung des Unternehmens/der Organisation (falls verfügbar) / Fotos / Videos / Andere Nachweise

3.1. BILDUNGSBIOGRAPHIE: ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG IN IHREM HEIMATLAND

Vielleicht haben Sie in Ihrem Heimatland allgemein- und/oder berufsbildende Abschlüsse, Sprachzertifikate, Zeugnisse oder akademische Titel erworben und/oder erfolgreich an Aus- oder Fortbildungsmaßnahmen teilgenommen. Bitte geben Sie jeweils einzeln Zeitpunkt und Dauer, die Bildungseinrichtung, Titel des Dokuments, Zielsetzung und Inhalte der Bildungsmaßnahme an. Sie beginnen am besten bei Ihren letzten Bildungserfahrungen und fahren dann in umgekehrt chronologischer Reihenfolge fort. Bitte füllen Sie das untenstehende Tabellenraster aus. Fügen Sie bei Bedarf für jede Ihrer Bildungserfahrungen und Bildungsabschlüsse eine eigene Tabelle ein.

ABSCHLUSS / ZERTIFIKAT / QUALIFIKATION / TITEL	
ZEITRAUM (von – bis)	
DAUER (Jahre und Monate)	
BEZEICHNUNG DES ABSCHLUSSES, DES ZERTIFIKATS, DER QUALIFIKATION ODER DES TITELS	
INHALTE / STUDIENFÄCHER	
NAME DER SCHULE ODER BILDUNGSEINRICHTUNG	
ADRESSE DER SCHULE ODER BILDUNGSEINRICHTUNG	
NACHWEIS ERFOLGT DURCH FOLGENDE DOKUMENTE*	<input type="checkbox"/> ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT/QUALIFIKATION/TITEL <input type="checkbox"/> BESCHEINIGUNG DER SCHULE ODER DER BILDUNGSEINRICHTUNG <input type="checkbox"/> ANDERE NACHWEISE <input type="checkbox"/> KEIN DOKUMENTIERTER NACHWEIS

* Bitte fügen Sie folgende Dokumente bei:

- Kopie des Abschlusses, des Zertifikats, der Qualifikation oder des Titels (falls verfügbar)
- Kopie einer Bescheinigung der Schule bzw. der Bildungseinrichtung (falls verfügbar)
- Andere Nachweise

3.2. BILDUNGSBIOGRAPHIE: ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG IN IHREM GASTLAND

Vielleicht haben Sie in Ihrem Gastland allgemein- und/oder berufsbildende Abschlüsse, Sprachzertifikate, Zeugnisse oder akademische Titel erworben und/oder erfolgreich an Aus- oder Fortbildungsmaßnahmen teilgenommen. Bitte geben Sie jeweils einzeln Zeitpunkt und Dauer, die Bildungseinrichtung, Titel des Dokuments, Zielsetzung und Inhalte der Bildungsmaßnahme an. Sie beginnen am besten bei Ihren letzten Bildungserfahrungen und fahren dann in umgekehrt chronologischer Reihenfolge fort. Bitte füllen Sie das untenstehende Tabellenraster aus. Fügen Sie bei Bedarf für jede Ihrer Bildungserfahrungen und Bildungsabschlüsse eine eigene Tabelle ein.

ABSCHLUSS / ZERTIFIKAT / QUALIFIKATION / TITEL	
ZEITRAUM (von – bis)	
DAUER (Jahre und Monate)	
BEZEICHNUNG DES ABSCHLUSSES, DES ZERTIFIKATS, DER QUALIFIKATION ODER DES TITELS	
INHALTE / STUDIENFÄCHER	
NAME DER SCHULE ODER BILDUNGSEINRICHTUNG	
ADRESSE DER SCHULE ODER BILDUNGSEINRICHTUNG	
NACHWEIS ERFOLGT DURCH FOLGENDE DOKUMENTE*	<input type="checkbox"/> ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT/QUALIFIKATION/TITEL <input type="checkbox"/> BESCHEINIGUNG DER SCHULE ODER DER BILDUNGSEINRICHTUNG <input type="checkbox"/> ANDERE NACHWEISE <input type="checkbox"/> KEIN DOKUMENTIERTER NACHWEIS

* Bitte fügen Sie folgende Dokumente bei:

- Kopie des Abschlusses, des Zertifikats, der Qualifikation oder des Titels (falls verfügbar)
- Kopie einer Bescheinigung der Schule bzw. der Bildungseinrichtung (falls verfügbar)
- Andere Nachweise

3.3. BILDUNGSBIOGRAPHIE: ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG IN EINEM ANDEREN LAND

Vielleicht haben Sie in einem anderen Land allgemein- und/oder berufsbildende Abschlüsse, Sprachzertifikate, Zeugnisse oder akademische Titel erworben und/oder erfolgreich an Aus- oder Fortbildungsmaßnahmen teilgenommen. Bitte geben Sie jeweils einzeln Zeitpunkt und Dauer, die Bildungseinrichtung, Titel des Dokuments, Zielsetzung und Inhalte der Bildungsmaßnahme an. Sie beginnen am besten bei Ihren letzten Bildungserfahrungen und fahren dann in umgekehrt chronologischer Reihenfolge fort. Bitte füllen Sie das untenstehende Tabellenraster aus. Fügen Sie bei Bedarf für jede Ihrer Bildungserfahrungen und Bildungsabschlüsse eine eigene Tabelle ein.

ABSCHLUSS / ZERTIFIKAT / QUALIFIKATION / TITEL	
ZEITRAUM (von – bis)	
DAUER (Jahre und Monate)	
BEZEICHNUNG DES ABSCHLUSSES, DES ZERTIFIKATS, DER QUALIFIKATION ODER DES TITELS	
INHALTE / STUDIENFÄCHER	
NAME DER SCHULE ODER BILDUNGSEINRICHTUNG	
ADRESSE DER SCHULE ODER BILDUNGSEINRICHTUNG	
NACHWEIS ERFOLGT DURCH FOLGENDE DOKUMENTE*	<input type="checkbox"/> ABSCHLUSS/ZERTIFIKAT/QUALIFIKATION/TITEL <input type="checkbox"/> BESCHEINIGUNG DER SCHULE ODER DER BILDUNGSEINRICHTUNG <input type="checkbox"/> ANDERE NACHWEISE <input type="checkbox"/> KEIN DOKUMENTIERTER NACHWEIS

* Bitte fügen Sie folgende Dokumente bei:

- Kopie des Abschlusses, des Zertifikats, der Qualifikation oder des Titels (falls verfügbar)
- Kopie einer Bescheinigung der Schule bzw. der Bildungseinrichtung (falls verfügbar)
- Andere Nachweise

4. HOBBIES, INTERESSEN, VEREINSAKTIVITÄTEN, BÜRGERSCHAFTLICHES ENGAGEMENT (INFORMELLE LERNKONTEXTE)

Vielleicht haben Sie auch in Ihrer Freizeit wichtige arbeits- oder berufsrelevante Erfahrungen gemacht. Bitte geben Sie einige wichtige Lernerfahrungen und Kompetenzen an, die sie dort erworben haben.

Denken Sie darüber nach.

Bitte beschreiben Sie Ihre Erfahrungen entsprechend dem folgenden Raster.

TÄTIGKEITEN IM ALLTAG	
HOBBIES	
SPORT	
VEREINSAKTIVITÄTEN	
FREIWILLIGES BÜRGERSCHAFTLICHES ENGAGEMENT	